



FAQFR118 - Comment fonctionne le calcul automatique du bonus de fin d'année et comment l'ajuster afin de n'y inclure que les primes nécessaires

FAQFR118

Prérequis : Savoir paramétrer des rubriques de Paie / Connaissance Excel

V1.7

Objectif

Le calcul du bonus de fin d'année (13ème mois) se calcule au mois de décembre. Il reprend sur l'année civile, les salaires de base, les heures supplémentaires, les remboursements de congés mais aussi se doit de reprendre toute somme d'argent, quelle qu'en soit la dénomination, y compris les commissions et les primes de productivité, versée à un travailleur, au titre de tout travail effectué par ce dernier et toute allocation versée en vertu d'un règlement sur les rémunérations ou d'un règlement sur les salaires.

Payroll Mauritius dispose d'ores et déjà d'un calcul automatique pour ce calcul de EOYB (End Of Year Bonus) et qui reprend l'ensemble des primes versées. Cependant, il vous appartient d'éventuellement ajuster ce calcul pour ajouter/exclure les éventuelles primes qui ne seraient pas à retenir dans votre Entreprise et que vous seul pouvez arbitrer.

Comment faire ?

Rappel du Calcul du Bonus de Fin d'année dans Payroll Mauritius :

Afin que cette fonctionnalité soit opérationnelle, vous devez disposer des 12 mois de paie dans le système à compter du 1er janvier de l'année civile.

Vous avez normalement effectué votre choix quant au fait de gérer le bonus de fin d'année à part ou inclus dans le mois de Décembre en allant dans la section 'Employeur' bouton [Société], onglet Paie, Bonus de fin d'année : bulletin de paie séparé :

Société

 Valider

Détails société	Contact	Paie	Banque	Feuille de temps	Paramètres	Documents
Périodes		Périodicité de production des Bulletins				
Jour de clôture du mois: 23		<input checked="" type="checkbox"/> Mensuel				
Date de paie: 30		<input type="checkbox"/> Quinzaine				
		<input type="checkbox"/> Hebdomadaire				
Déclaration		Bonus Fin d'année:				
Type: MNS		Inclus dans le mois (décembre)				
		bulletin de paie séparé				
Impression des bulletins de paie						
Modèle d'impression: Basic						
Langage d'impression: English						

Si vous avez sélectionné « bulletin de paie séparé », vous avez peut-être remarqué que le mois de décembre comporte alors 2 périodes de paie ; le Salaire du mois « Monthly Salary » et le « EOY Bonus » (End Of Year Bonus) :



FAQFR118 - Comment fonctionne le calcul automatique du bonus de fin d'année et comment l'ajuster afin de n'y inclure que les primes nécessaires

FAQFR118

Prérequis : Savoir paramétrer des rubriques de Paie / Connaissance Excel

V1.7

Les calculs et rapports sont alors indépendants sur ces 2 périodes, constituant un 13ème mois à part entière : seule la déclaration MRA (section 'Déclaration' [PAYE]) génère un fichier unique pour les 2 périodes qui sont alors regroupées (vous pouvez le lancer alors indifféremment sur le Monthly Salary ou EOY Bonus : le résultat sera identique en terme de déclaration).

Remarque : si vous avez sélectionné « inclus dans le mois (Décembre) » tous les calculs du EOYB seront effectués sur le « Monthly Salary » (il n'y aura pas de Période spécifique « EOY Bonus ») et une ligne supplémentaire sera automatiquement incluse sur les Bulletins de paie.

Le Bonus de fin d'année (EOYB) se calcule normalement sur la moyenne des sommes entrant dans les fouchettes légales des 12 mois de janvier à décembre. Or il se peut qu'à l'heure où vous souhaitez effectuer ce calcul du Bonus, vous n'avez pas encore tous les éléments pour calculer le Salaire de Décembre (congés ou heures supplémentaires non arrêtées, primes non saisies...).

Rassurez-vous, le système est ainsi fait pour qu'il prenne alors la moyenne des rémunérations sur les mois calculés/validés ; ainsi si Décembre n'est pas encore calculé, il prendra la moyenne sur 11 mois, ou si est inférieur au Salaire de Base de la personne, il prendra automatiquement le Salaire de Base.

Remarque : c'est aussi par ce biais que si un Salarié n'est présent que depuis 9 mois par exemple, il ne prend la moyenne que de ses 9 mois de présence.

Attention : ceci peut être correct si le mois de Décembre n'a pas de particularité salariales, mais si en Décembre des primes complémentaires (parfois importantes) entrent dans l'assiette de paiement du Bonus, elles devraient avoir une influence sur le calcul du EOYB du Salarié.

Nous vous invitons alors à saisir celles-ci dans la Période « Monthly Salary » de Décembre, puis lancer et valider le calcul des bulletins du mois de Décembre, et ENSUITE seulement lancer le calcul de la période EOYB ; lesdites primes seront alors prises en compte.

Il restera enfin à revenir sur le mois de Décembre en fin du mois pour y entrer les éventuels congés pris pouvant entraîner une éventuelle retenue, et les absences et heures supplémentaires puis relancer à nouveau le calcul du mois de Décembre, le valider puis, au besoin effectuer une régularisation du EOYB.



FAQFR118 - Comment fonctionne le calcul automatique du bonus de fin d'année et comment l'ajuster afin de n'y inclure que les primes nécessaires

FAQFR118

Prérequis : Savoir paramétrer des rubriques de Paie / Connaissance Excel

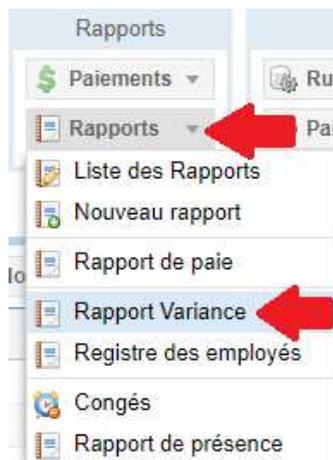
V1.7

Pour ajuster le calcul du Bonus de fin d'année

Il convient de vous poser la question : en plus du salaire de base, quels sont les éventuels Allowance (code rubrique de paie commençant par 3xxx) qui entrent dans les sommes à retenir et donc dans le Bonus annuel.

Comment vérifier les rubriques 3xxx que vous avez utilisé tout au long de l'année ?

Pour cela nous allons utiliser le rapport de variance dans la section 'Rapports' cliquez sur le bouton [Rapports][v] et choisissez l'option « Rapport Variance »



L'écran suivant vous est alors affiché : sélectionnez **12 mois** :

	Nov 2018	Dec 2018	Jan 2019	Feb 2019	Mar 2019	Apr 2019	May 2019	Jun 2019	Jul 2019	Aug 2019
Of Year Bon		335331.68								
Of Year Bon										
12 Mois	11189.64	11631.27	11371.45	10520.72	11676.72	13319.82	13319.82	12469.09	15017.09	
3000 Commission	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00	
3140 Special Bonus										
3280 Long Service All									150.00	
3300 Allowance	7500.00		114000.00							
3400 Special Allowanc	6000.00									
3500 Special Allowanc				240.00	270.00	315.00	315.00		390.00	
3602 Fringe Benefits	9000.00	9000.00	9000.00	9000.00	9000.00	9000.00	9000.00	9000.00	9000.00	
3802 Fringe Deductio	20000.00	20000.00	20000.00	20000.00	20000.00	20000.00	20000.00	20000.00	20000.00	
3900 Absence Deduct	5454.55	7272.73								1000.00

Vous disposez alors de toutes les sections qui ont été utilisées au moins une fois dans l'année, ce qui sera plus facile pour identifier celles relatives aux sommes à retenir!



FAQFR118 - Comment fonctionne le calcul automatique du bonus de fin d'année et comment l'ajuster afin de n'y inclure que les primes nécessaires

FAQFR118

Prérequis : Savoir paramétrer des rubriques de Paie / Connaissance Excel

V1.7

Comment ajuster le calcul du EOYB :

Pour cela, il vous faut aller afficher la liste des **Rubrique Communes** en allant dans la section 'Employeur' et en cliquant sur le bouton [Rubriques com.] puis dans la liste qui vous est présentée, cliquer sur l'icône de modification situé au début de la ligne de la rubrique **1800 End Of Year Bonus** :

	De	à	Code	Rubrique	Groupes	Employeur		Salarié	
						multiplicateur	valeur	multiplicateur	valeur
			4000	NPS		if(e.is_npf_pai...	IF(p.wages>=g...	if(e.is_npf_pai...	IF(p.wages>=g...
			4100	NSF		if(and(e.is_npf...	IF(p.wages>=g...	if(and(e.is_npf...	IF(p.wages>=g...
		31/07/2018	5000	PAYE				IF((p.taxable>...	if(e.is_paye_p...
			1800	End Of Year Bonus				max((p.cumul...	if(g.period_typ...
		30/06/2019	4200	LEVY		if(e.is_npf_pai...	p.wages	0	0

Elargissez la fenêtre vous présentant la rubrique de paie afin de vous rendre plus accessible la formule qui est relativement longue, et regardez le champ **Multiplicateur Fixe/Formule** :

Rubrique Paie

1800 : End Of Year Bonus

Détails calcul | Groupes Rub.

Utilisez un titre d'affichage différent/personnalisée

Rubrique: End Of Year Bonus

Date début: [] Date fin: []

Base de salaire: Ajusté base Calculation: Calcule prorata

PAYE: Imposable Arrondi: Roupie la

Prépayé: Avantages prépayés

Montants Salarié

Multiplicateur Fixe/Formule: $\max((p.cumul.s1000+p.cumul.s1100+p.cumul.s1150+p.cumul.s1160+p.cumul.s3000+p.cumul.s3100+p.cumul.s3200+p.cumul.s3300+p.cumul.s3400+p.cumul.s350$

Valeur Fixe/Formule: $if(g.period_type=c.bonus_type,if(e.months_worked>0,e.months_worked/12,1),0)$

Appliqué sur les mois sélectionnés

Janvier Avril Juillet Octobre

Février Mai Août Novembre

Mars Juin Septembre Décembre

Comme vu, les primes sont des rubriques de paie commençant par **3xxx** (Ex : 3000 Allowances).

Si une (ou plusieurs) prime(s) ne doit pas rentrer dans le calcul, **retirez** alors **+p.cumul.s3xxx** correspondant dans la formule (ou ajoutez le, si manquant pour une prime), vérifiez aussi que vous décomptez bien les **absences** en mettant : **-p.cumul.s3900** puis cliquez [**Valider Rubrique**]. C'est fait ! Vous pouvez alors lancer le calcul des bulletin pour la période : EOYB



FAQFR118 - Comment fonctionne le calcul automatique du bonus de fin d'année et comment l'ajuster afin de n'y inclure que les primes nécessaires

FAQFR118

Prérequis : Savoir paramétrer des rubriques de Paie / Connaissance Excel

V1.7

Remarque : Si vous avez choisi de mettre le Bonus de fin d'année dans le même bulletin que celui de Décembre.

La formule de calcul prend en compte alors uniquement les 11 premiers mois de janvier à Novembre puisque le 12ème mois par essence n'est pas encore calculé.

Or l'ordre des calculs des rubriques de paie s'effectue toujours par ordre croissant de rubrique, ainsi le salaire de base (rubrique 1000) est calculé avant le EOYB (rubrique 1800) elle même calculée AVANT les rubriques d'allowances (rubriques 3xxx) dont certaines sont justement sensées être prises en compte dans le calcul du 1800 – EOYB.

La solution consiste alors à modifier la formule de la rubrique 1800 en y ajoutant dans la fourchette de prise en compte, pour les rubriques devant entrées dans le calcul du EOYB, +s.3xxxx autant de fois qu'il y a de rubriques d'allowance concernées, et de préciser dans la formule qu'il convient de prendre les montant sur 12 mois.

Exemple : la Rubrique 3100 – Prime spéciale doit être prise en compte dans le calcul du EOYB. Il convient alors de modifier la rubrique 1800 – EOYB ainsi :

Rubrique Paie

1800 : End Of Year Bonus

✓ Valider Rubrique

Détails calcul | Groupes Rub. | Formules | Description

Utilisez un titre d'affichage différent/personnalisée

Rubrique: End Of Year Bonus

Date début: [] Date fin: []

Base de salaire: Ajusté base

Calculation: Calcule prorata

PAYE: Imposable

Arrondi: Roupie la plus proche

Prépayé: Avantages prépayés

Devise: MUR

Montants Salaré

Multiplicateur Fixe/Formule: `+p.cumul.s1160+p.cumul.s3000+p.cumul.s3100+p.cumul.s3200+p.cumul.s3300+p.cumul.s3400+p.cumul.s3500+s.s3100)/p.cumul.count.p.basic)`

Valeur Fixe/Formule: `if(g.period_type=c.bonus_type,if(e.months_worked>0,e.months_worked/12,1),0)`

puis d'indiquer que le calcul doit être effectué sur 12 mois en remplaçant la variable dans la formule par le chiffre 12 :

Base de salaire: Ajusté base

Calculation: Calcule prorata

PAYE: Imposable

Arrondi: Roupie la plus proche

Prépayé: Avantages prépayés

Devise: MUR

Montants Salaré

Multiplicateur Fixe/Formule: `+p.cumul.s1160+p.cumul.s3000+p.cumul.s3100+p.cumul.s3200+p.cumul.s3300+p.cumul.s3400+p.cumul.s3500+s.s3100)/p.cumul.count.p.basic)`

Valeur Fixe/Formule: `if(g.period_type=c.bonus_type,if(e.months_worked>0,e.months_worked/12,1),0)`